


## Ausbildung zur/zum Kaufmann-frau für Büromanagement (m/w/d) 2027

**Fachrichtung Großhandel Elektro und SHK**

**#AUSBILDUNG#ZANDER#STARKESTEAM**

| | |
|---|---|
| Ausbildungsbetrieb: | J.W. Zander GmbH & Co. KG Nordwest |
| Ausbildungsort: | Osnabrück |
| Beginn der Ausbildung: | Aug 1, 2027 |
| Dauer: | 3 Jahre |
| Voraussetzung: | gute Mittlere Reife / höherwertiger Abschluss |

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement organisieren und koordinieren Sie vielfältige Büro- und Geschäftsprozesse. Sie übernehmen kaufmännische und administrative Aufgaben, bearbeiten den Schriftverkehr, planen Termine und unterstützen bei der Organisation betrieblicher Abläufe. Dabei lernen Sie den Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln sowie digitalen Geschäftsprozessen kennen und stehen im Kontakt mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitenden. Im Rahmen Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie alle relevanten Unternehmensabteilungen, arbeiten in einer von Auszubildenden selbstständig geführten Abteilung mit und begleiten Projekte.

## Ihr Profil:

- Ihnen macht organisiertes und eigenständiges Arbeiten Spaß

- Sie haben Interesse an Büro- und Geschäftsprozessen
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sie sind sehr kommunikations- und teamfähig

## Unser Angebot:

- FitX Firmenfitness
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jährliche Weihnachtsfeier
- Gratis Kaffee und Wasser
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- Die Meinung unserer Mitarbeiter ist uns wichtig – deshalb führen wir alle zwei Jahre eine Great Place to Work® Mitarbeiterbefragung durch

⇒ Unternehmensfilm ZANDER Gruppe

Sie möchten groß handeln und groß rauskommen? Dann bewerben Sie sich jetzt.

**J.W. Zander GmbH & Co. KG Nordwest**

Theresa Vahrenhorst
Am Huxmühlenbach 7
49084 Osnabrück
05416920719
theresa.vahrenhorst@zander-gruppe.de

Jetzt Bewerben

Über WhatsApp bewerben